

संख्या 974-E/Welfare/Covid-19/ज0व0

दिनांक 04.2021

सभी अधिकारीगण,
सहा0 निर्माण प्रबंधक /कालका
जगाधरी - कालका वर्कशाप।

विषय:- कोरोना वायरस Covid-19 को फैलने से रोकने के विषय में दिशा निर्देश।

सन्दर्भ:- i. प्रधान कार्यालय का पत्र सं0 DGM(G)/COVID-19/2020 दिनांक 16.04.2021

ii. मुख्य सचिव हरियाणा सरकार का पत्र संख्या 62/19/2020-6GS-1 दिनांक 16-04-21

कोरोना वायरस Covid-19 को फैलने से रोकने के विषय में प्रधान कार्यालय एवं मुख्य सचिव हरियाणा सरकार के उपरोक्त संदर्भित पत्र की प्रतिलिपि संलग्न की जा रही है। आप सभी से अनुरोध है कि हरियाणा सरकार द्वारा जारी दिशा निर्देशनुसार कार्यालय में कर्मचारियों को कार्य हेतु बुलाया जाये तथा कार्यालय का संचालन तदनुसार किया जाए। Dy. GM(G)/ प्रधान कार्यालय का पत्र तथा हरियाणा सरकार द्वारा जारी दिशा निर्देशों का सरांश निम्न है।

- 1 Dy.GM(G) प्रधान कार्यालय बड़ौदा हाऊस, नई दिल्ली के पत्रानुसार आदेश दिये गये है कि मंडल एवं अतिरिक्त मंडल प्रशासनिक कार्यालय राज्य सरकार / राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण के निर्देशों के अनुसार अपने अधीन काम करने वाले कर्मचारियों की कार्यालयों में उपस्थिति की समीक्षा करें एवं आवश्यकतानुसार इसे सीमित करें।
- 2 मुख्य सचिव हरियाणा सरकार द्वारा जारी आदेश इस प्रकार है
 1. Under Secy. या समकक्ष और उनसे नीचे पद वाले अधिकारियों को अपने घर से कार्य करने की अनुमति दी जाये और कार्यालय में उनकी व्यक्तिगत उपस्थिति, कार्यालय की कुल क्षमता का 50% निर्धारित किया जाए। बाकि कर्मचारी घर पर कार्य हेतु टेलीफोन तथा अन्य संचार उपकरणों पर हर समय उपलब्ध रहेंगे।
 2. जिन ऑफिसर का निवास स्थान Containment zones में आता है, वे Containment zones समाप्त होने तक कार्यालय में उपस्थित नहीं होंगे।
 3. कार्यालय आने वाले सभी अधिकारी अलग अलग समय पर कार्यालय में आये।
 4. बाहरी लोगो /आगंतुकों का कार्यालय में प्रवेश उचित तरीके से कम किया जाए।
 5. जहां तक सम्भव हो सके गिटिंग Video Conferencing के माध्यम से किया जाए।
 6. जिन कर्मचारियों की आयु 45 वर्ष या उससे अधिक है वो सब स्वयं अपना टीकाकरण करवायें।
 7. यह आदेश 30-04-2021 तक प्रभावी रहेंगे।

सभी अधिकारियों से निवेदन है कि कोविड-19 से बचाव हेतु उपरोक्त आदेशों का अनुपालन करें। इस संक्षम अधिकारी का अनुमोदन प्राप्त है।

संलग्न/

1. Dy. GM(G)/Hd.Qrs. पत्र दिनांक 16.04.2021
2. हरियाणा सरकार पत्र दिनांक 16-04-2021

कृते मुख्य कारखाना प्रबंधक
19/04/21
उ0 रे0, जगाधरी वर्कशाप।

प्रतिलिपि:-

1. सचिव एनआरएमयू (यांत्रिक एवं विद्युत शाखा, स्टेर) - जगाधरी एवं कालका वर्कशाप
2. सचिव यूआरएमयू (यांत्रिक एवं सामान्य शाखा, स्टेर) - जगाधरी एवं कालका वर्कशाप।
3. सचिव एससी/एसटी एवं ओबीसी एसोसियेशन, स्टेर) - जगाधरी एवं कालका वर्कशाप।

NORTHERN RAILWAY

**Headquarters Office,
Baroda House,
New Delhi.**

Dated: 16.4.2021

No. DGM(G)/COVID-19/2020.

Sub: Preventive measures to contain the spread of Covid-19 in division and extra divisional units

- Ref:**
- (i) DDMA order no F.1(589)/DDMA(HQ)/misc.Matters/COVID/21/368 dated 10.4.2021**
 - (ii) DDMA order no F.1(589)/DDMA(HQ)/misc.Matters/COVID/21/373 dated 15.4.2021**
 - (iii) This office letter even no 11.4.2021**

Vide ref (i) DDMA has issued the order for restricting the attendance in office to 50%. Based on this order, vide ref(iii) letter, instructions were issued for 50% attendance in Baroda House and associated office. In view of ref (i) and (ii), divisions and extra divisional administrative offices may review and restrict the attendance of employees working under their control as per local state government / state disaster management authority instructions. Staff working in train operations may be called as per requirement of train operation, maintaining social distancing and all due precautions.

Officials/staff not reporting to office as per roster or residing in containment zone or not reporting to office because of COVID positive patient sharing the residence are to be available on telephone and other electronics means of communication at all times.

This is issued with approval of competent authority.

**SATYA
PRAKASH
SINGH**

Digitally signed
by SATYA
PRAKASH SINGH
Date: 2021.04.16
17:47:36 +05'30'
(S P Singh)

Dy. General Manager/G

ALL PHODs/DRMs

From

Chief Secretary to Government Haryana.

To

1. All the Administrative Secretaries to Government Haryana.
2. All the Heads of Departments and Commissioners of all Divisions in Haryana.
3. All the Deputy Commissioners of the State of Haryana.
4. All the Managing Directors/Chief Administrators of Boards/Corporations in Haryana.
5. The Registrars of all the Universities in Haryana.

Dated Chandigarh, the 16th April, 2021

Subject: Preventive measures to contain the spread of COVID-19-reg.

Sir/Madam,

I am directed to refer to this department letter of even number dated 15.09.2020 on the subject noted above. It is observed that large number of corona positive cases have been reported in the State in recent time. In view of health and safety of employees, it has been felt necessary to issue following directions to be implemented by all the Government offices/departments etc.

- (i) *Officers of the level of Under Secretary or equivalent and below be allowed to work from home also and their physical attendance in office be restricted to 50% of the actual overall strength. Rosters for their attendance to be prepared by concerned Divisional/ Wing Heads. Individual Wing Heads can, however, call for more than 50% physical attendance of any of the categories in their wings, if required on administrative grounds.*
- (ii) *All officers of the level of Deputy Secretary, equivalent and above are to attend office on regular basis.*
- (iii) *All officers who attend office can stagger timings (with entry into the office spread between 9:00 AM- 10:00 AM with corresponding office exit timings). This will also avoid rush in commuting, as also in lifts & corridors.*
- (iv) *All officials who do not attend office on a particular day are to make themselves available on Telephone and other electronic means of communication at all times from their residence and work from home.*
- (v) *All officials residing in containment zones shall continue to be exempted from coming to office till the containment zone is de-notified.*
- (vi) *All officials who attend office shall strictly follow Covid appropriate behaviour including wearing of mask, physical distancing, use of sanitizer and frequent hand washing with soap and water.*

- 2-1
- (vii) Crowding in lifts, staircases, corridors, common areas including refreshment kiosk and parking areas is to be strictly avoided.
 - (viii) Meetings, as far as possible, to be possible, to be conducted through video-conferencing.
 - (ix) Entry of outsiders / visitors to be curtailed appropriately.
 - (x) All employees of the age of 45 years and above are advised to get themselves vaccinated.

2. These instructions may be brought to the notice of all concerned for strict compliance.

Yours faithfully,

Rajkumar
Under Secretary, General Administration,
for Chief Secretary to Government Haryana

B