

संख्या 433-E/O/E5(नीति)

मण्डल मंत्री यूआरएमयू,
सचिव एनआरएमयू (यांत्रिक एवं विद्युत शाखा),
सचिव यूआरएमयू (यांत्रिक एवं सामान्य शाखा),
सचिव एससी/एसटी एवं ओबीसी एसोसियेशन,
जगाधरी वर्कशाप।

विषय:- Covid-19 के मददेनजर दिशा निर्देश।

जैसाकि आप सभी के संज्ञान में है कि Covid-19 की महामारी का संक्रमण एक दूसरे से मिलने, मास्क ना डालने से व Social Distance (दो गज की दुरी) ना बनाने से होता है। इसकी रोकथाम हेतु कार्मिक विभाग में निम्न कार्य किये गए है।

- बाहरी व्यक्तियों की आवाजाही प्रतिबंधित करने हेतु कार्यालय में प्रवेश करने वाले सभी द्वारों को बन्द करवा दिया है। कार्यालय में प्रवेश करने वाले कार्मिक विभाग के कर्मचारियों तथा आगन्तुक की थर्मल स्केनिंग की जाती है। साथ ही साथ आरोग्य सेतू ऐप Green Mode में तथा मुंह मास्क से ढंके होने पर कार्यालय में प्रवेश की अनुमति दी जाती है।
- Staff Grievance निष्पादन हेतु हित विभाग में एकल खिड़की (Single Window) का प्रबंध किया गया है। जिसमें कर्मचारी अपनी Grievances निर्धारित किए गए समय में नामित लिपिक को दे सकते है। इसके साथ साथ वेतन अनुभाग, पास विभाग तथा स्थापना विभाग में भी एकल खिड़की का प्रबंध किया गया है। जिसमें कर्मचारी अपने पत्राचार एवं जरूरी दस्तावेज संबंधित स्टाफ को निष्पादन हेतु संबंधित खिड़की द्वारा दे सकते है।
- इसके अतिरिक्त Covid-19 को मददेनजर रखते हुए निम्न निर्देश जारी किए जाते है।
 - सभी यूनियन एवं एसोसियेशन से अनुरोध है कि स्टाफ के हित हेतु कोई भी कार्य आपके समक्ष प्रस्तुत किया जाता है तो आप पूरे दिन के कार्य की सूची बनाकर अपने यूनियन/एसोसियेशन Letter head पर साय: 15.00 से 17.00 बजे तक दे सकते है।
 - सभी यूनियन/एसोसियेशन द्वारा दिये गये Staff Grievances निष्पादन हेतु श्री भूपेन्द्र कठैत कार्यालय अधीन हित अनुभाग को नामित किया जाता है। आप अपने letter head सूची सहित श्री भूपेन्द्र कठैत को उनके whatsapp नम्बर 9729530581/9416457473 पर भेज सकते है।
 - श्री भूपेन्द्र कठैत द्वारा सभी Grievances का निष्पादन सप्ताह के भीतर करके whatsapp या फोन के माध्यम आपको सूचित कर दिया जायेगा।

इससे आपकी व स्टाफ की आवाजाही कम हो जायेगी।

उपरोक्त कार्यों से आप सभी, आपका परिवार तथा स्टाफ को Covid-19 के संक्रमण से बचा सकते है।

(राजीव बजाज)
12/6/20

उप मुख्य कार्मिक अधिकारी,
उ० रे०, जगाधरी वर्कशाप।

प्रतिलिपि:-

- गोपनीय सहायक मुख्य कारखाना प्रबंधक, जगा० वर्क० को सूचनार्थ हेतु।
- सभी शाखा अधिकारी, जगाधरी वर्कशाप।
- सहायक निर्माण प्रबंधक कालका वर्कशाप for similar action at Kalka/Estt.-Deptt.